



Principper for Bording Skole

- Principper for skole-hjemsamarbejdet
- Princip om kost og sundhed
- Principper for klassesannelser
- Principper for sponsor og brugerbetaling
- Princip for Bording SFO
- Princip for lektier
- Principper for udadvendte aktiviteter
- Principper for teamdannelse og arbejdsfordeling
- Princip for valgfag
- Antimobbestrategi

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Børnenes udvikling og uddannelse er en fælles opgave, som skolen og hjemmene skal samarbejde om.

Formål:

Formålet med skole-hjem samarbejdet er at skabe en god og tillidsfuld kontakt mellem skolen og forældrene vedrørende børnenes skolegang.

Mål:

At fremme kommunikationen mellem skole og hjem, til gavn for barnets læring og trivsel.

Samarbejdets elementer er:

- Forældremøder
- Klasseforældreråd
- Skole-hjem samtaler med udgangspunkt i elevplaner
- Forældreintra
- Nyhedsbreve fra skolen

Følgende aktiviteter indgår i samarbejdet:

Der afholdes møder for alle forældre til de kommende 0. klasser i november og juni, som skal være med til at sætte rammerne for et godt skolehjemsamarbejde de næste 10 år

- Mindst et forældremøde hvert år, der som udgangspunkt afholdes som aftenmøder
- Mindst en skole-hjemsamtale pr. år, der afholdes inden kl. 17.00
- Et forældrerådsarrangement pr. år i 0. og 1. årg. med personalebeteiligung, der afholdes på skoledage
- Jævnlig skriftlig information til forældrene om undervisningen. Informationen er forskellig i de enkelte klasser/årgange.
- Kvartalsvise nyhedsbreve fra kontoret
- Gensidig kontakt/orientering, når barnet ikke udvikler sig/trives som formodet

Ansvar:

Ansvar for samarbejdet mellem skole og hjem er fælles for både forældre, børn og personale. Samarbejdet skal bygge på kommunens værdier "dialog, tillid og ansvar" og skal styrke barnets læring og trivsel.

Både forældre, børn og personale er forpligtigede på at sikre en god og ligeværdig kommunikation.

Ansvarsfordeling	Fælles	Forældre	Personale
Forældremøde	Årgangsteamet udarbejder i samarbejde med forældrerådets repræsentanter dagsorden for forældremøder.	Der forventes deltagelse fra alle hjem.	Teamet kontakter repræsentant for forældrerådet og årgangens repræsentant fra skolebestyrelsen inden forældremøder. Indkalder til forældremøder i god tid.
Forældreråd		Forældrene vælger ved skoleårets første forældremøde et forældreråd med 4 eller flere forældrerepræsentanter.	På 0. og 1. årgang gives der personaleresurser til deltagelse i forældrerådsarbejdet.
Forældrerådsarrangementer		Forældrerådet arrangerer og indbyder.	
Skole-hjem samtaler	Barnet, forældrene og personalet byder hver især ind til samtalen i forhold til barnets læring og trivsel.	Der forventes deltagelse fra alle hjem.	Teamet indkalder til samtalerne i god tid.
Elevplanen		Forældrene orienterer sig i elevplanen.	Personalet udfærdiger elevplanen.
Nyhedsbreve			Skolens ledelse orienterer jævnligt om, hvad der foregår på skolen. Årgangsteamet orienterer jævnligt på skoleintra om, hvad der foregår på årgangen/i klassen.
Kontakt/orientering herunder forældreintra	Forældreintra benyttes til fælles beskeder til flere hjem samt korte begrænsede meddelelser vedr. det enkelte barn. Meddelelser på forældreintra afsendes minimum 24 timer før, det forventes læst. Forældreintra forventes tjekket på alle skoledage af både forældre og personale. Der gives en tilbagemelding inden for 2 skoledage, hvis ikke et endeligt svar, så en besked om, hvornår det endelige svar kommer. Der benyttes telefon eller personlige møder ved følsomme spørgsmål om barnets trivsel og læring. Denne form for henvendelser sker i tidsrummet 8-16.	Kontakte personalet ved faglige og sociale vanskeligheder eller andre problemstillinger, der har betydning for barnet.	Kontakte forældrene ved faglige og sociale vanskeligheder eller andre problemstillinger, der har betydning for barnet.

Princip om kost og sundhed

Mission:

Skolen skal i samarbejde med forældrene medvirke til, at børnene får viden om og har mulighed for at udvikle sunde vaner omkring kost og bevægelse.

Princip:

Skoledagen skal være opbygget, så der er tid og rum for spisning.

Der skal være fysiske rammer, som giver mulighed for, at alle kan beskæftige sig med meningsfulde aktiviteter i frikvartererne.

Skolen skal i sin indretning tage højde for medarbejdernes og børnenes behov for gode arbejdsstillinger.

Skolens elever skal så vidt muligt gå eller benytte cykler ved udflugter.

Eleverne skal på skolen have mulighed for at supplere madpakken på en sund måde.

Usunde næringsmidler ønskes ikke på skolen i det daglige.

Vedttaget på skolebestyrelsens dag den 02.03.2019

Principper for klassedannelser

Årgangen opdeles i klasser efter flg. principper:

- Der søges dannet lige store klasser
- Der tilstræbes en ligelig fordeling af drenge og piger
- Der tages størst mulige menneskelige og sociale hensyn, så både klassen og den enkelte elev får optimale vilkår for at fungere bedst muligt
- Klassedannelsen kan revideres

Tværgående holddannelse på en eller flere årgange:

- Som supplement til en fast klasseopdeling kan der arbejdes med en fleksibel holddannelse på årgangen eller på tværs af årgange

Vedtaget på skolebestyrelsesmøde d. 09.03.2023

Principper for sponsering mm.

Sponsering/gavefinansiering/reklamefinansiering kan som udgangspunkt ikke anvendes i forbindelse med Ikast-Brande Kommunes drifts- og anlægsvirksomhed

Der kan i særlige tilfælde afviges fra regelsættet ved ansøgning til Økonomi- og Planudvalget

Der mod ikke være krav om modydelser for eventuel sponsering/gavefinansiering/reklamefinansiering

Godkendt af sammenlægningsudvalget november 2006

Princip for Bording SFO

Skolefritidsordningen er et tilbud til alle børn, der har behov for et fritidstilbud og/eller pasning før og efter skoletid.

Skolefritidsordningen er en del af børnenes samlede læringsdag på skolen, der skal være med til at skabe en tryk, meningsfuld og varieret dag for dem og styrke deres alsidige, sociale og personlige udvikling.

Skolefritidsordningen tilbyder aktiviteter, der balancerer hensynet til den samlede gruppe og det enkelte barns behov. Der tilstræbes dagligt såvel bevægelses- samt stilleaktiviteter, der alle stimulerer til nysgerrighed, leg og fællesskab. Skolefritidsordningen tilstræber ligeledes, at eleverne dagligt tilbydes udendørsaktiviteter.

Et åbent og gensidigt forældresamarbejde prioriteres højt. Forældrene skal føle sig velinformeret om SFO'ens opgaver og aktiviteter, og de skal opleve et godt og åbent samarbejde med personalet om deres eget barns trivsel. Det forventes ligeledes, at forældrene sørger for, at SFO'en er velinformeret om ferie- og fridage, og at børnene har relevant tøj med.

Personalets vigtigste opgave er det pædagogiske arbejde med børnene. Personaleressourcerne prioriteres derfor i aktiviteter med og for børnene. Det betyder, at der kun er begrænset mulighed for hjælp til hjemsendelse af børn, ligesom samspasning med Engesvang SFO prioriteres i ferier.

Det er hver morgen indtil kl. 7.30 muligt mod forældrebetaling at spise en sund morgenmad i SFO'en for tilmeldte børn. Om eftermiddagen er der en forældrebetalt frugt- og brøddordning for alle børn.

Arbejdet i SFO'en er nærmere beskrevet i mål- og indholdsbeskrivelsen. Det er ligeledes omfattet af skolens overordnede målsætning, værdier og øvrige principper.

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 26.04.17

Princip for lektier

Med indførelsen af Fællesskolen blev det understreget, at alle elever skal blive så dygtige de kan, og deres trivsel skal øges. Det blev samtidig understreget, at Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.

Der skal derfor være fokus på den enkelte elevs læring og trivsel og elev, lærer og hjem skal sætte mål for dette.

Den tid der afsættes til lektier og faglig fordybelse samt hjemarbejde skal ses i denne sammenhæng.

Det er værdifuldt

- at eleverne gradvist tager større ansvar for deres læring op igennem skoleforløbet
- at eleverne opbygger gode arbejdsvaner med henblik på en senere ungdomsuddannelse
- at forældre har mulighed for og tager ansvar for at følge med i deres børns skolegang og udvikling
- at forældre inddrages som en resurse i børnenes læring bl.a. ved træning i læsning.

Det er et grundlæggende princip, at børn, der er forskellige også skal behandles forskelligt.

Dette skal afspejle sig i de aftaler skole og forældre laver for arbejdet uden for skoletiden.

Undervisningen skal i de mindre klasser som udgangspunkt tilrettelægges på en sådan måde, at det enkelte barn har mulighed for at nå de opstillede mål for ugens arbejde inden for skoletiden. Læsning har dog en særstatus, da den daglige læsetræning i hjemmet ikke kan undværes.

Det må forventes, at der op igennem skoleforløbet er en stigende mængde af arbejde, der skal laves hjemme.

Det er vigtigt, at man internt på skolen og mellem skole, elev og hjem er i dialog om omfanget af hjemmearbejdet og udbyttet heraf.

Vedtaget af skolebestyrelsen den 22. november 2016

Principper for udadvendte aktiviteter

Udadvendte aktiviteter dækker over et bredt felt af undervisningsaktiviteter afviklet i og uden for skolens rammer, f.eks. forlagt undervisning i lokalområdet, ekskursioner, besøg på lokale virksomheder, natur ture, teaterbesøg, skolerejser mm.

Udadvendte aktiviteter er en naturlig og integreret del af skolens daglige undervisning, som skal give eleverne mulighed for læring gennem oplevelse og oplevelse gennem læring.

De udadvendte aktiviteter kan foregå såvel i som uden for skoletiden, men ikke i skolernes ferier.

Med Fælleskolens indførelse indførte man også begrebet den Åbne Skole, hvilket indebærer, at samarbejdet mellem skolen og det nære samfund udbygges. Dette indbefatter foreninger, virksomheder og andre lokale interessenter.

Princippet om, at undervisningen skal være gratis, følges for udadvendte aktiviteter, hvortil der er pligt til deltagelse for alle elever. Der kan opkræves tilskud til kost efter Statens Husholdningsråds takster.

Skolerejse:

Deltagelse i skolerejse med deltagerbetaling ud over kosttilskud er frivillig for eleverne, men undervisningsforpligtelsen bortfalder ikke. Skolen skal derfor tilbyde et undervisningstilbud til de elever, der fravælger en skolerejse.

På Bording Skole bliver der arrangeret én skolerejse i løbet af elevernes skoletid. Denne rejse falder i starten af 9. klasse. Rejsens mål og destination aftales hvert år af elever og årgangens lærere.

Skolen giver et tilskud til rejsen på 500 kr. Rejsens øvrige omkostninger dækkes af en forældrebetaling, der ikke må overstige 2.500 kr. Dette beløb dækker ikke lommepenge. De 2.500 kr. kan ikke øges af tilskud fra klassekassen, men klassekassen kan finansiere konkrete aktiviteter på turen.

Lærernes rejse betales fuldt ud af skolen.

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet d. 19. april 2023

Principper for teamdannelse og arbejdsfordeling

Den overordnede målsætning er en pædagogisk, faglig og personalepolitisk forsvarlig arbejdsfordeling og teamdannelse!

Det er et mål for teamarbejdet, at det skal styrke fleksibiliteten i undervisningens tilrettelæggelse og udnyttelsen af de tildelte resurser.

Der arbejdes i selvstyrende team.

Med årgangsteamene som udgangspunkt dannes fase-team, bestående af 0. - 3. årgang, 4. - 6. årgang og 7. - 9. årgang.

Alle pædagogernes holdtimer ligger i indskolingen.

Pædagogerne varetager den understøttende undervisning i indskolingen, mens det er lærere, der varetager disse timer på mellemtrin og udskoling.

Som udgangspunkt finder der lærerskift sted to gange i løbet af et barns skoleforløb

Det er et mål, at hver lærer har mest mulig af sin undervisningstid i et årgangsteam, eller inden for samme *fase*. Undervisningen i de enkelte årgange/faser skal så vidt muligt dækkes af teamets lærere.

Ledelsen træffer den endelige afgørelse om teamsammensætningen under hensyn til:

- Den enkeltes lærers faglige og pædagogiske kompetencer og egne ønsker
- Teamets faglige bredde
- Teamets kemi
- En sikring af kontinuiteten over en årrække i lærerbemandingen i de enkelte årgange og klasser
- Erfaring
- Kønsfordeling

I børnehaveklassens undervisning deltager teamlærere, som skal fortsætte med eleverne i 1. årgang

Vedtaget i Skolebestyrelsen d. 24. oktober 2016.

Princip for valgfag

Ud over den almindelige undervisning, som tilbydes i forhold til skolens timetalsplan, tilbydes eleverne på 7.-9. klassetrin på tværs af årgangene valgfag med udgangspunkt i folkeskoleloven.

Valgfagene skal give den enkelte elev lyst og inspiration til at lære, samt give dem mulighed for at vælge et fag med chance for personlig sejr.

I valgfagene bliver der lagt vægt på at fremme elevernes individuelle foretagsomhed og drive, samt at turde prøve noget nyt ved egen kraft og opleve succesen ved dette.

I 7.-8. klasse skal eleverne vælge et toårigt praktisk/musisk valgfag (håndværk og design, billedkunst, musik og madkundskab). Det tilstræbes at eleverne får så mange fag som muligt at vælge mellem.

I 9. klasse udbydes valgfag på skolen og i Ungdomsskolen. Inden de konkrete valgfag udbydes vælger eleverne om de vil have valgfag på skolen eller i Ungdomsskolen.

Eleverne vælger valgfag i samarbejde med deres forældre.

Vedtaget af skolebestyrelsen 14. juni 2022

Antimobbestrategi på Bording Skole

Formål og mål:

Trivsel og faglighed er hinandens forudsætninger, derfor er det vores mål at alle børn og voksne trives på vores skole.

Vores antimobbestrategi er en del af Bording Skoles samlede trivselsindsats.

Hvad er mobning?:

Mobning bruges ofte som synonym for både konflikter og drillerier, men det er vigtigt at skelne mellem disse begreber.

Drillerier er typisk en enkeltstående handling, der bl.a. kan handle om at afprøve grænser eller være et forsøg på at skabe kontakt.

Konflikter er en uenighed, en uoverensstemmelse eller en konkret anspændt episode mellem to eller flere personer eller grupper.

Mobning er et overgreb. Den, der bliver udsat for mobning, har generelt svært ved at forsvare sig og er ofte hjælpeløs over for den eller dem, der plager ham/hende. En person er mobbet, når han/hun gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra én eller flere personer.

Adfærd der kan være tegn på mobning:

Hjemme og i skolen:

- Barnet vil ikke i skole – generelt eller på bestemte tidspunkter
- Barnet er bange for at gå til og fra skole – plager om at blive kørt eller vælger selv ulogisk skolevej
- Barnet kommer hjem med ødelagte bøger, ting og tøj
- Barnet ofte får blå mærker, skader og skrammer
- Barnet går for sig selv i skolegården
- Barnet er ikke opsøgende i det sociale liv
- Barnet trækker sig fra de voksne
- Barnet tager ikke jævnaldrende kammerater med hjem
- Barnet har ingen god ven i fritiden
- Barnet har urolig nattesøvn med mareridt og gråd
- Barnet mister interessen for skolen og laver dårligere resultater
- Barnet virker uglad, trist, deprimeret og viser skiftende humør
- Barnet har uforklarlige sygdomme

Forebyggende indsatser:

- Klasselæreren har stort fokus på at opbygge en klassekultur, hvor alle føler sig trygge og ligeværdige.
- Vigtigheden af forældrefællesskaber, hvor sammenhold og tolerance blandt klassens forældre præciseres. Dette omtales allerede på det første forældremøde før skolestart.
- Skolens SSP medarbejder deltager på forældremøder i henhold til SSP læseplanen og fortæller om etik på de digitale medier og herunder om risikoen for digital mobning.
- Alle klasser aftaler og udarbejder samværsregler.
- Der arbejdes med fællesskabsfremmende aktiviteter og samarbejdsøvelser, både klassevis og på tværs af klassetrin og årgange.
- Klassens trivsel er et tilbagevendende tema på forældremøder
- Årlig trivselsmåling med opfølgende samtaler mellem klasseteam og ledelse.
- Tidlig indsats via teamarbejde med LP modellen (Det står for Læringsmiljø og pædagogiske analyse, som er en analysemodel skolen indførte i 2009) og KIT-møder (et arbejds møde hvor skolens personale og repræsentanter for Skolepsykologisk Rådgivning er repræsenteret)

Konsekvenser og handleplaner for indgriben:

Når forældre opdager, at deres barn bliver mobbet

- Er det vigtigt at vise forståelse for barnets følelser og frem for alt støtte barnet.
- Kontakt barnets klasselærer
- Kontakt evt. mobberens forældre

Hvis der i skolen ses tegn på dårlig trivsel eller mobning:

- Klasselæreren/pædagogen har så hurtigt som muligt uddybende og afklarende samtaler med såvel mobbeoffer som mobber
- Klasseteamet orienterer skoleledelsen, og teamet og ledelsen aftaler hvordan klassens forældre orienteres om problemet
- Skolen tager altid kontakt til de berørte hjem
- Klasseteamet drøfter problemet, og der laves evt. en LP
- Klasseteamet informerer klassen/klasserne og sætter gang i et forløb, hvor elevernes medansvar tydeliggøres med at sikre at alle føler sig trygge og som en del af fællesskabet
- Der aftales et evalueringstidspunkt, hvor alle parter (elever, forældre, lærere/pædagoger og skoleledelse) vurderer resultatet af indsatsen

Hvis problemet herefter ikke er løst:

- Sagen kan tages op på et internt KIT-møde
- Kontakten til de involverede børns forældre kan eventuelt intensiveres med henblik på at finde fælles strategier, der kan medvirke til at mobningen ophører

- Der kan indkaldes til et K møde (et koordinerende møde hvor medarbejdere, ledelse og en repræsentant for Skolepsykologisk Rådgivning er repræsenteret)

Har tiltagene ikke den ønskede effekt eller har problemstillingen en karakter, hvor vi ikke kan afvente indgriben via ovenstående handleplan, tages Undervisningsministeriets bekendtgørelse om foranstaltninger

til fremme af god orden i folkeskolen i anvendelse. Her kan eksempelvis eftersidning, bortvisning, klasse- eller skoleskift blive aktuelt.

Desuden henvises til Den Nationale Klageinstans mod Mobning, som kan findes på Skoleporten under Forældreinformation.

Antimobbestrategien er gældende for hele skolen inkl. fritidsdel.

Besluttet af skolebestyrelsen d. 13.11.2018